

ПРИКАЗ № 20/06-1
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ
Потребительского кооператива
Внедрение Обществом Изобретений Рационализаторов «ВОИР»

г. Москва

«20» июня 2022 г.

Приказываю установить следующий порядок регистрации Кооперативных Участков ПК «ВОИР»:

1. Собрать единомышленников из числа Пайщиков ПК «ВОИР» (минимум 3 человека) или предложить своим единомышленникам стать Пайщиками ПК «ВОИР».

2. Для регистрации Кооперативного Участка (далее КУ) в ПК «ВОИР» все члены (участники) КУ должны быть Пайщиками ПК «ВОИР».

Чтобы стать Пайщиком ПК «ВОИР» необходимо:

- На сайте pkvoir.ru заполнить Заявление о принятии в члены (Пайщики) ПК «ВОИР»;
- Подписать Заявление о принятии в члены (Пайщики) ПК «ВОИР» (*Прикрепить Заявление в личном кабинете в месте с фотографией на сайте pkvoir.ru*);
- Произвести оплату Вступительного взноса Пайщика – 200 рублей;
- Произвести оплату минимального Паевого взноса Пайщика – 100 рублей;
- При необходимости продления членства в ПК «ВОИР», произвести оплату ежегодного Членского взноса Пайщика – 100 рублей, который уплачивается Пайщиком с 15.01 по 30.03 каждого календарного года, начиная со второго года членства в Пайщиках ПК «ВОИР».

3. Провести общее собрание членов-Пайщиков КУ.

Зафиксировать Протоколом общего собрания членов КУ следующие основные вопросы собрания:

- решение о создании КУ,
- определение направления деятельности КУ,
- определение местонахождения КУ,

- избрание Директора КУ,
- представление и принятие Положения о КУ.

Протокол общего собрания членов Кооперативного Участка и Положение о Кооперативном Участке предоставить в Правление ПК «ВОИР» на бумажном носителе с собственноручной подписью участников собрания в 4-ех экземплярах. Многостраничные документы необходимо прошить.

Образцы указанных документов представлены на официальном сайте <https://www.pkvoir.ru/> вкладка Кооператив/ Документы для создания КУ.

Образец прошивки указан на официальном сайте <https://www.pkvoir.ru/> вкладка Кооператив/ Документы для создания КУ.

4. Скан-копии (в формате pdf) указанных выше, подписанных документов отправить для проверки на почту reg@pkvoir.com.

5. После подтверждения правильности оформления документов, решение о создании КУ утверждается Наблюдательным советом ПК «ВОИР».

6. Правление ПК «ВОИР» поручает КУ «Автоматизация обработок» подготовить дальнейшие правоустанавливающие документы для создаваемого нового КУ, изготавливает печать по согласованному макету. Для этого Директор созданного КУ переводит часть своего Пая в виде денежных средств в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей со своего Лицевого счета Пайщика на Лицевой счет КУ «Автоматизация обработок» для покрытия данных расходов.

Пополнение Л/С Пайщика производится:

- С помощью банковского терминала СБЕРА, отсканировав QR-код, расположенный на Заявлении о вступлении в Пайщики ПК «ВОИР»;

- Используя самостоятельный набор реквизитов ПК «ВОИР», указанных в Заявлении о вступлении в Пайщики ПК «ВОИР», с указанием в назначении платежа **«Паевой взнос в Паевой фонд, л/с № 18-ти значный, ФИО**

7. Директор КУ получает подготовленные документы (Доверенность, Приказ на Директора КУ) и печать КУ (по Акту приема-передачи печати) в Правлении ПК «ВОИР» удобным, согласованным способом.

Председатель Правления ПК «ВОИР»

И.Д.Миронов

